**Nom du propriétaire**

Adresse

**Nom du locataire**

Adresse

Lieu, Date

Recommandé avec accusé de réception

**Objet : Rappel de changement d’adresse**

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente que ma nouvelle adresse est la suivante :

 [ **Nouvelle adresse** ]

Je vous remercie de bien vouloir m’adresser toute nouvelle correspondance à cette adresse.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

SIGNATURE